

Entdecke die Welt

Wir brauchen Sie!

Bringen Sie Ihr persönliches Talent ein - unterstützen Sie unsere Ausleihe

Während unserer Öffnungszeiten braucht unser Team Unterstützung beim Ausleihdienst. Innerhalb der Ausleihe werden die Medien verbucht, wieder einsortiert bzw. ansprechend präsentiert. Darüber hinaus sind Gespräche mit den Besuchern rund ums Lesen und darüber hinaus von großer Bedeutung.

Haben Sie gerne mit Menschen zu tun, ist Lesen für Sie eine interessante Freizeitbeschäftigung und haben Sie noch freie Zeit, dann sprechen Sie uns an. Wir freuen uns auf Sie!

DIE BÜCHEREI

KÖB St. Muster | Musterstraße 189 | 88888 Musterhausen
 Tel.: 01 23 / 45 67 89 | Fax: 01 23 / 45 67 89 0
 www.koeb-musterhausen.de | team@musterhausen.de
 Öffnungszeiten: Mo-Fr 9.00 bis 11.00 Uhr und 18.30 bis 20.00 Uhr,
 Samstag geschlossen, Sonntag 11.00 bis 13.30 Uhr

ENTDECKE DIE WELT

Entdecke die Welt

Unterstütze uns!

Bringe frischen Wind in unser Team

Wenn Du Lust und Zeit hast, in die Bücherei hinein zu schnuppern, melde Dich bei

Ansprechpartner 1

Ansprechpartner 2

oder schreibe eine Mail an kontakt@buecherei...

oder komme einfach während der Öffnungszeiten vorbei.

DIE BÜCHEREI

KÖB St. Martin und Muster
 Musterstraße 189 | 88888 Oberköbhausen
 Tel.: 01 23 / 45 67 89 | Fax: 01 23 / 45 67 89 0
 team@oberkoebhausen.de
 www.koeb-oberkoebhausen.de
 Öffnungszeiten: Mo-Fr 9.00 bis 11.00 Uhr
 und 18.30 bis 20.00 Uhr
 Samstag geschlossen, Sonntag 11.00 bis 13.30 Uhr

Entdecke die Welt

Entdecke die Welt

Katholische öffentliche Bücherei
 Mustermann, Musterort

Wir brauchen Dich!

Büchereiarbeit hat viele Facetten und macht Spaß - bestimmt ist auch für Dich etwas dabei

DIE BÜCHEREI

ENTDECKE DIE WELT

easy catShop

- Anmeldung bei CatShop:

<https://buechereiarbeit.catshop.net/login>

catshop

Alles Werbung oder was?!

Layoutprogramm mit Vorlagen in einheitlichem Design

Easy catShop - Ein Basisprogramm für alle, die sich nicht mit der Bearbeitung eines Layout-Programms auskennen und trotzdem ohne viel Aufwand zu einem professionellen Ergebnis kommen möchten. Das einheitliche Design sorgt für einen hohen Wiedererkennungswert, die Bildrechte sind geklärt und die Nutzung innerhalb des Programms frei.

Exklusiv und kostenlos für Katholische Öffentliche Büchereien und andere Mitglieder des Netzwerkes Büchereiarbeit im Bereich des Borromäusverein e. V.

Weitere Informationen und eine kurze Anleitung finden Sie [hier](#)

Eine Initiative der Fachkonferenz des Borromäusverein e. V., Bonn

DIE BÜCHEREI

Login für registrierte Benutzer

E-Mail-Adresse

Passwort

Haben Sie ihr Passwort vergessen?

Anmelden

Sie sind noch nicht bei catShop registriert?
Legen Sie einen [neuen Benutzer](#) an.

[Nutzungsbedingungen](#)
[Datenschutzerklärung](#)
[Impressum](#)

- Kurzanleitung Easy catShop:

<http://www.borromaeusverein.de/buechereiarbeit/catshop/>



easy catShop

- Neuen Benutzer anlegen:

180 ...

Neuen Benutzer anlegen

E-Mail-Adresse*

Vorname*

Nachname*

Passwort (mindestens 8 Zeichen)*

Passwort bestätigen*
Passwort bestätigen*

Kundennummer (6-stellig
oder mit der 3 davor
7-stellig) zur
Identifizierung

Büchereiname und -ort
angeben z.B. KÖB St.
Marien, Dümpelfeld

Fachstelle bzw. Bistum
angeben z.B. Mainz oder
Fachstelle Speyer



Bitte merken Sie sich die von Ihnen eingetragene E-Mail-Adresse und das Passwort! Beide Angaben benötigen Sie später, wenn Ihr Account freigeschaltet wurde, zum Einloggen ins System.



DIE BÜCHEREI

easy catShop

- Anmeldemaske: Teil 2
keine Pflichtfelder

Büchereiname (Diese und die folgenden Felder für optional automatische Druckausgabe)	Bücherei Beselich
PLZ	65614
Ort	Beselich-Obertiefenbach
Straße/Hausnummer	An der Kirche 12
Telefon	
Fax	
Homepage	bucherei-beselich.de
E-Mail	kontakt@buecherei-beselich.de
Öffnungszeiten (Zeile 1)	sonntags 11:00 - 12:00 Uhr, mittwochs 16:00 - 17:30 Uhr
Öffnungszeiten (Zeile 2)	donnerstags 19:00 - 20:00 Uhr

Hiermit bestätige ich die Nutzungsbedingungen und erkläre mein Einverständnis mit der Speicherung meiner personenbezogenen Daten gemäß der Datenschutzerklärung.*

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

[Nutzungsbedingungen](#)
[Datenschutzerklärung](#)

[Zurück zur Anmeldung](#)

catshop

Daten erfolgreich gespeichert

Ihre Daten wurden erfolgreich gespeichert. Sie bekommen in Kürze eine E-Mail mit der Sie Ihre Anmeldung bestätigen können.



easy catShop

- Anmeldebestätigung erforderlich

Von: anmeldung@catshop.net
Datum: 18.08.2016 15:45 (GMT+01:00)
An: kontakt@koeb-beselich-obertiefenbach.de
Betreff: Ihre Anmeldung bei catShop

Hallo Team Bücherei Obertiefenbach

vielen Dank für Ihr Interesse. Aus Sicherheitsgründen möchten wir Sie bitten Ihre Anmeldung durch den Aufruf des nachfolgenden Links zu bestätigen:

<http://buechereiarbeit.catshop.net/signin.php?key=D5B5Cym>

Vielen Dank und mit freundlichen Grüßen

https://buechereiarbeit.catshop.net/signin.php?key=tMBPpZxy

Fachstelle Büchereiarb... TYPO3 Login borro medien bv BV catShop Bistum Li

catshop

Anmeldung bestätigen

Vielen Dank für die Bestätigung der Anmeldung. Die Administratoren senden Ihnen schnellstmöglich die Freigabe Ihres Account per E-Mail zu. Die Freigabe erfolgt auf Basis der aktuellen Nutzungsbedingungen und in den Support-Zeiten Mo - Fr von 9:00 Uhr - 17:00 Uhr.

- Bestätigungsmail wird zugesandt

Guten Tag Test BVS-Fan,

herzlich Willkommen! Ihr Zugang wurde freigeschaltet. Sie können sich nun unter <http://buechereiarbeit.catshop.net> mit Ihren Zugangsdaten (E-Mail-Adresse und Passwort) anmelden.

Mit freundlichen Grüßen

Nun kann es losgehen!



easy catShop

- Auswahl der Kategorie (Schritt 1)

<https://buechereiarbeit.catshop.net/login>

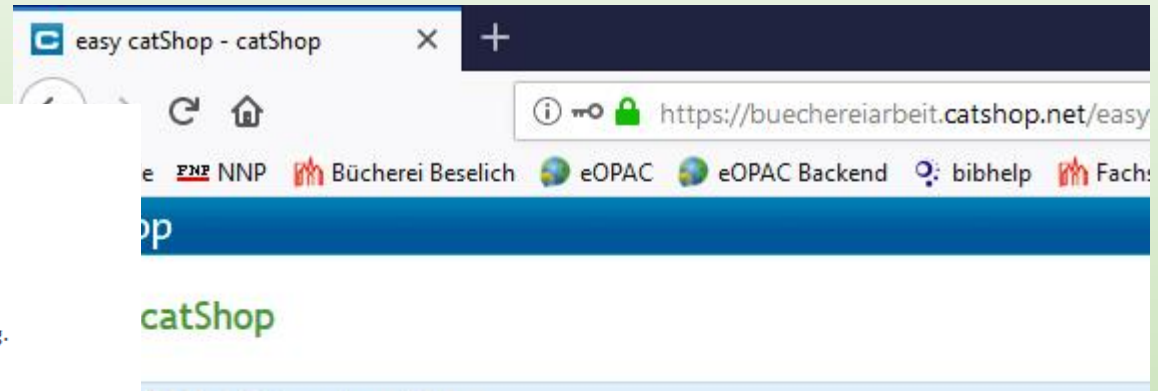
Nutzungsbedingungen der Plattform bestätigen

Hiermit bestätige ich die Nutzungsbedingungen. *

[Nutzungsbedingungen anzeigen](#)

[Bestätigen](#)

Hinweise zum Umgang mit personenbezogenen Daten auf der Plattform finden Sie in unserer Datenschutzerklärung.
[Datenschutzerklärung anzeigen](#)



Sie haben ungelesene Nachrichten

Betreff: Archivierung von Dokumenten
Von: Ivonna Matzke
Datum: 10.12.2020 09:21:00

Aufgrund von Corona und der dadurch entstandenen Verschiebung von Veranstaltungen werden Ihre archivierten Dokumente auch im kommenden Jahr zur Verfügung stehen. Bitte beachten Sie, dass ab Januar 2022 wieder die normale Archivierungsdauer von 14 Monaten nach der letzten Bearbeitung des Dokumentes gilt.













als gelesen markieren



easy catShop

- Auswählen, was erstellt werden soll (Schritt 2):

Schritt 2: Kategorie wählen

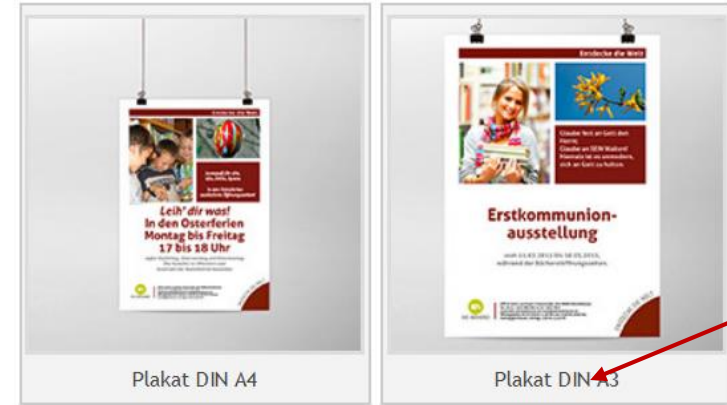
 <p>Plakate</p>	 <p>Kreis-Plakate DIN A4</p>	 <p>Flyer</p>	 <p>Postkarte</p>	 <p>Lesezeichen</p>	 <p>Visitenkarte</p>
 <p>Leseausweis</p>	 <p>Lesepass 4-fach auf DIN A4</p>	 <p>Briefbogen</p>	 <p>Türschild</p>	 <p>Bücherei-Logo</p>	 <p>Stempel</p>



easy catShop

- Beispiel Plakat DIN A3 (Schritt 3)
- Plakat Din A3 kann auch in DIN A4 ausgedruckt werden

Schritt 3: Plakatauswahl (Plakate)



- Beispiel: Abbildungen Textfeld (Schritt 4)

Schritt 4: Plakatauswahl A3



easy catShop

- Text einfügen bzw. verändern (Schritt 5)

Drauf-
klicken

Schritt 5: Text/Bild bearbeiten

Position	Artikel
Abbildung 01	Bearbeiten
Abbildung 02	Bearbeiten
Text auf Farbfläche	Bearbeiten
Textfeld	Bearbeiten
Adresse	Bearbeiten
QR-Code	Bearbeiten

Bearbeiten

Titel

Besuchen sie uns!

Schriftgröße Headline
68 pt

Untertitel

Medien für Jung und Alt

Schriftgröße Subline
25.5 pt

Text

In unserer ansprechend eingerichteten Bücherei bieten wir auch Bücher für Jugendliche, Kinder und Erstleser, sowie und Tiptois runden unser Buchangebot ab. Daneben bieten wir an sowie Spiele für alle Altersgruppen. Kommen und stoß sicherlich etwas Passendes dabei.

Textausrichtung
zentriert

Speichern Abbrechen

• Titel eingeben

• Untertitel eingeben

Größen in drei Stufen wählbar

• Text eingeben

Ausrichtung

• **Speichern!!!**



easy catShop

Schritt 5: Text/Bild bearbeiten (Plakat A3 (2 Abbildungen/Textfeld))

Position	Artikel
Abbildung 01	Bearbeiten
Abbildung 02	Bearbeiten
Text auf Farbfläche	Bearbeiten
Textfeld	Bearbeiten
Adresse	Bearbeiten

Bearbeiten

Adresse (max. 5 Zeilen)

KÖB St. Martin und Muster | Musterstraße 189 | 88888 Oberköbhausen
Tel.: 01 23 / 45 67 89 | Fax: 01 23 / 45 67 89 0
www.koeb-oberkoebhausen.de | team@oberkoebhausen.de
Öffnungszeiten: Mo-Fr 9.00 bis 11.00 Uhr und 18.30 bis 20.00 Uhr,

Adressverwendung

aus Texteingabe ▼

aus Texteingabe

aus Benutzerdaten

Speichern Abbrechen

- **Hinweise zu einzelnen Positionen:**

- **Zu Textfeld:**

Titel (rote Schrift) Knappe Überschriften wählen in denen die Wörter nicht zu lang sein sollten. Der Titel kann weggelassen werden, dann wird der Untertitel zur Überschrift. Die Größe des Titels ist zwischen 68, 62 und 56 wählbar. Zentriert.

Untertitel (hellgrau) zwischen 25,5, 23 und 20 wählbar. Zentriert.

Text zentriert oder linksbündig (gut lesbar) wählbar.

- **Zu Text auf Farbfläche:**

Zitate oder wichtige Sätze, die nicht zu lang sein dürfen. Zitate entsprechend als solche kennzeichnen.

- **Zu Adresse:**

Text für „Impressum“ KÖB wie gewünscht eingeben oder in den Profildaten entsprechend eingeben und „aus Benutzerdaten“ wählen.



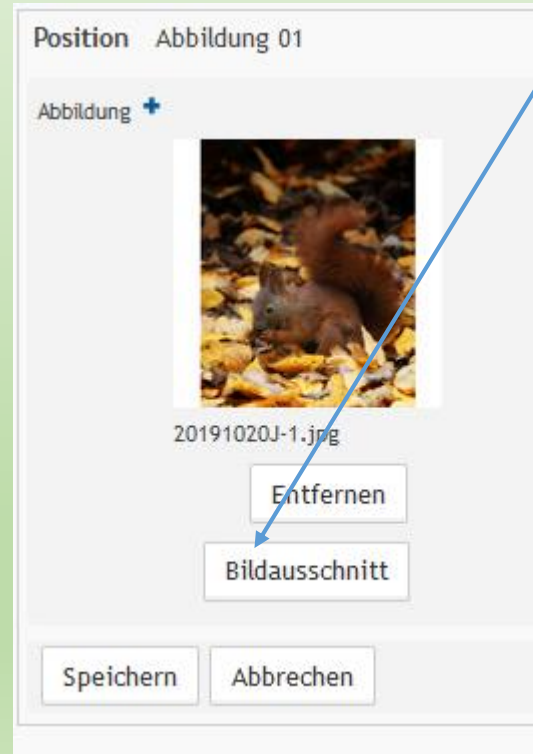
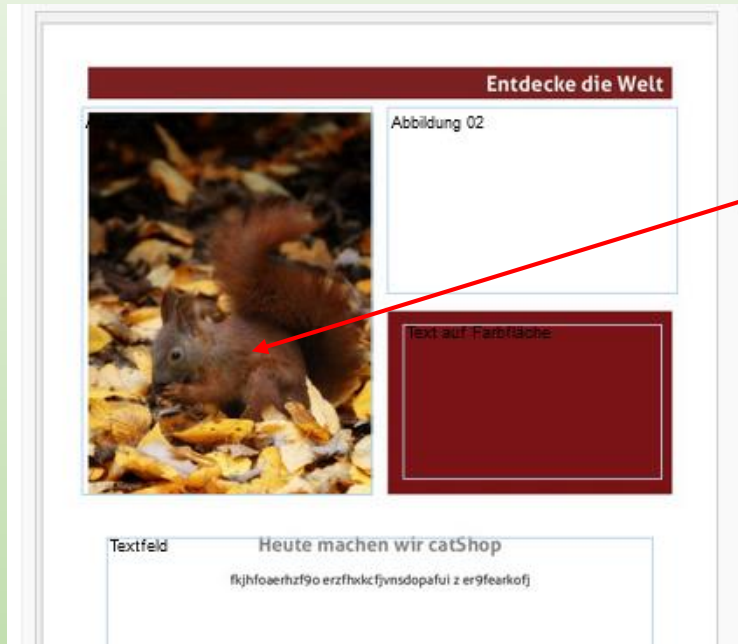
easy catShop

- Bilder einfügen (noch Schritt 5): durch Anklicken des Rahmens oder entsprechenden Buttons

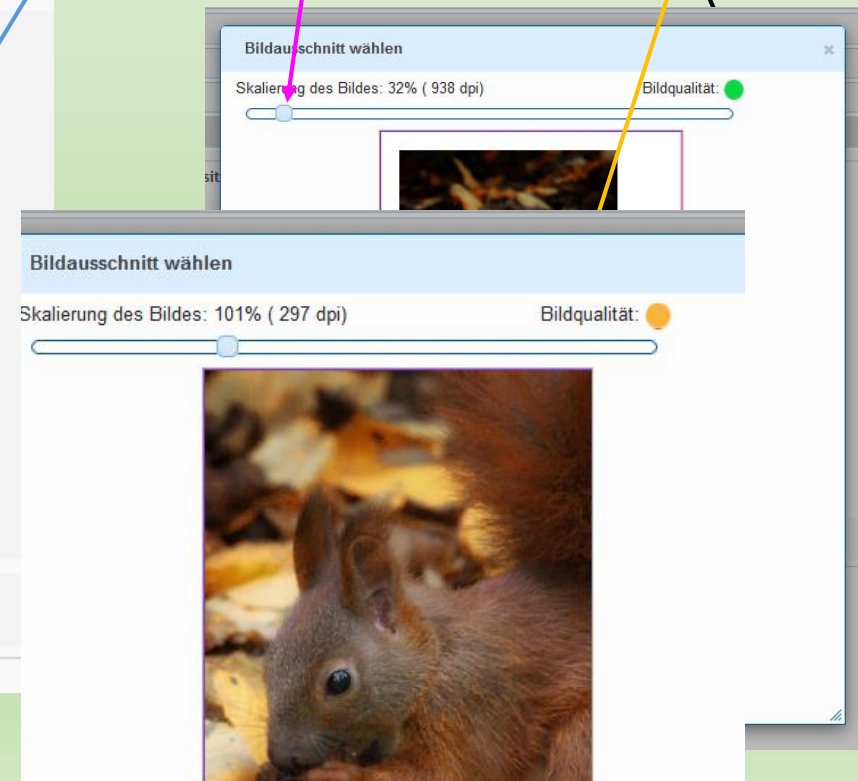
- Bild auswählen
- **Speichern**
- Wird eingefügt

easy catShop

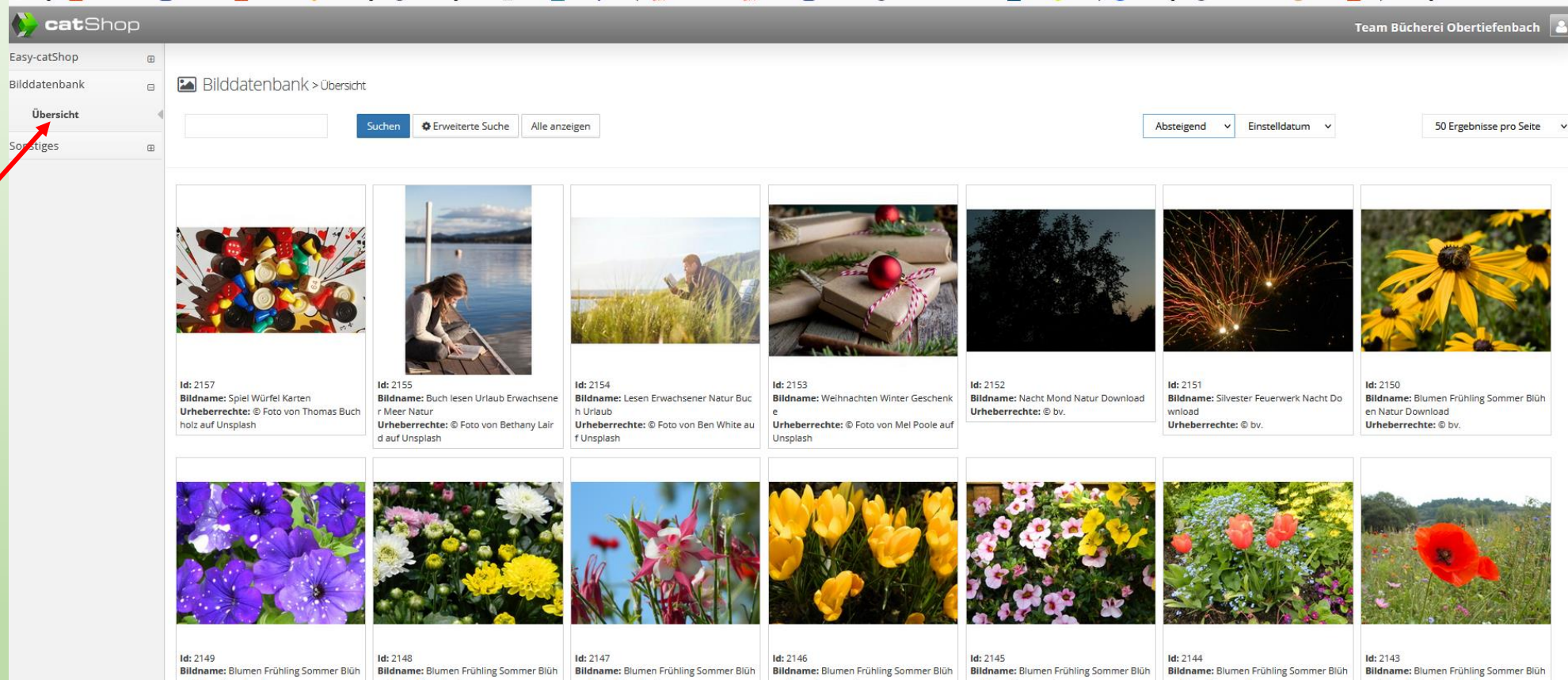
- Bildausschnitt wählen



- Erneut das Bild anklicken
- „Bildausschnitt“ wählen
- Skalieren oder Bild verschieben (auf Bildqualität achten – grüner Punkt gut, gelb=mittel, rot=schlecht)



- Bilddatenbank Übersicht: vorher passende Fotos suchen



Suchfunktion wurde verbessert! Bei eigenen gemeldeten Fotos sinnvolle Namen vergeben und diese merken. Erleichtert das Wiederfinden. **Alle Fotos von Pixabay wurden entfernt.**



easy catShop

- Man kann nun u.a. nach Schlagworten suchen.
- Alle anderen Suchoptionen nutzen praktisch nur bei Kenntnis der Basisdaten

Bilddatenbank > Übersicht


Erweiterte Suche

Basisdaten


Id
Einstelldatum

Metadaten

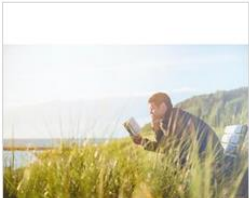
Bildname
Urheberrechte
Schlagwort




Id: 2157
Bildname: Spiel Würfel Karten
Urheberrechte: © Foto von Thomas Buchholz auf Unsplash



Id: 2155
Bildname: Buch lesen Urlaub Erwachsene Meer Natur
Urheberrechte: © Foto von Bethany Laird auf Unsplash



Id: 2154
Bildname: Lesen Erwachsener Natur Buch Urlaub
Urheberrechte: © Foto von Ben White auf Unsplash



Id: 2153
Bildname: Weihnachten Winter
Urheberrechte: © Foto von Unsplash

Verknüpfte Daten auswählen

- Advent & Weihnachten
- Begegnung
- Bewegung
- Bibfit-Bibliotheksführerschein
- Bibfit-Lesekompass
- Bibliothek
- Borromäusverein
- Bücher
- Büchereiarbeit Fotos
- Dekoration
- Erwachsene
- Frühling
- Gegenstände
- Grafik
- Halloween
- Herbst
- Jugendliche
- Kerze / Licht
- Kinder
- Lesen
- Logo Bücherei / Pfarrgemeinde
- Marabu Fridolin
- Menschen
- Natur



easy catShop

Allgemeine Hinweise zu **Fotos** in CatShop:

Zu Beginn des Arbeitens mit catShop, bereits **bevor** ein bestimmtes Projekt erstellt werden soll, einige schöne Fotos in/vor der Bücherei und vom Team z.B. bei der Arbeit machen und diese mit dem Formular „Bildfreigabe“ bei ihrer Fachstelle einreichen mit der Bemerkung „ausschließlich im geschlossenen Bereich der eigenen Einrichtung“ (mit BV-Nr. 180 XXX).

Auch im Internet vorhandene urheberrechtsfreie Fotos können bei CatShop eingefügt werden, nach Einreichung beim BV über die Fachstelle. Hier eigenen sich zum Beispiel freie Bilder von <https://unsplash.com/de> . Alle pixabay-Fotos wurden aus dem catShop gelöscht.

Dabei kann man im Vorfeld schon Fotos aussuchen, die zu den jeweiligen Themen passen. **Fotos sollten eine hohe Auflösung haben – 300 dpi. Die Dateigröße sollte mind. 1 MB betragen.**



easy catShop

- **Dateiname vergeben – Druck-PDF erzeugen (Schritt 6)**

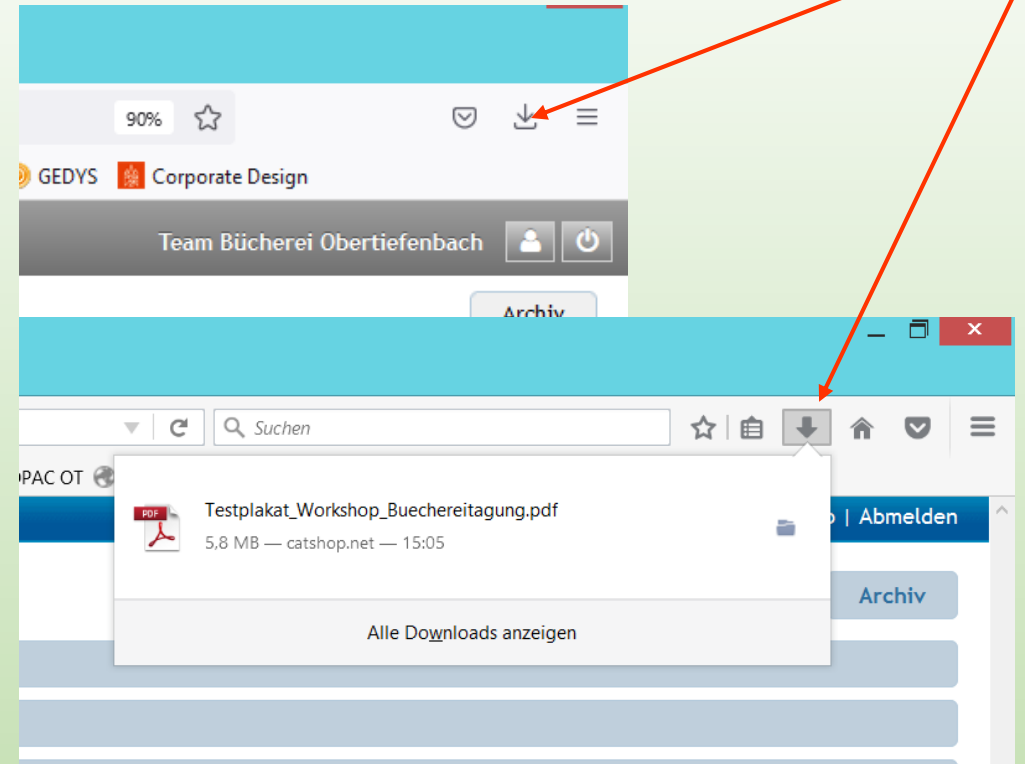
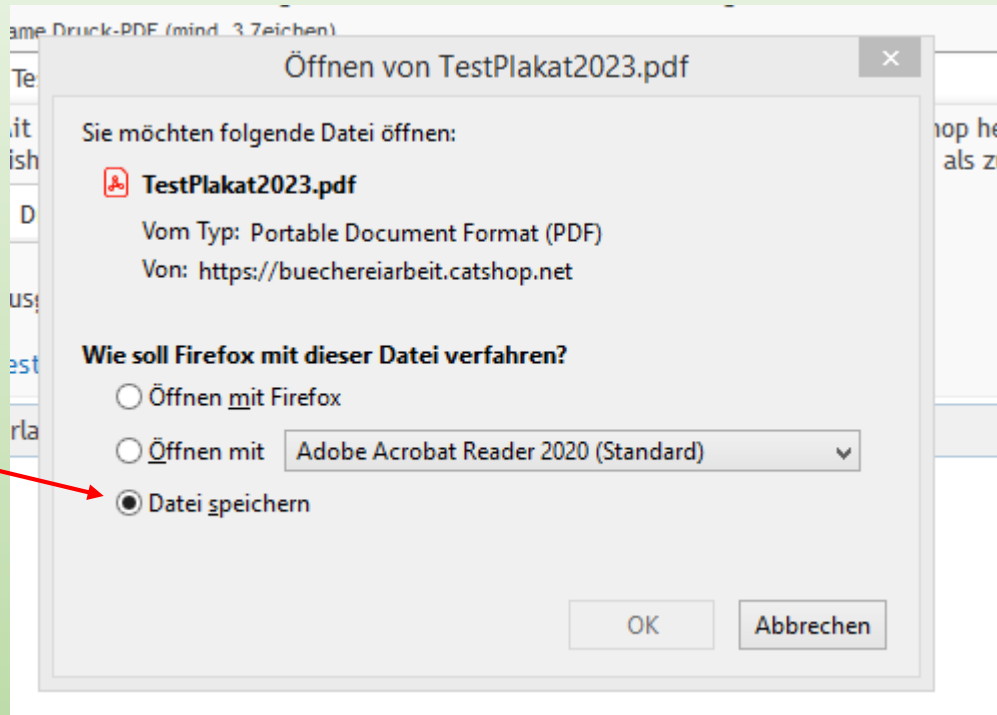
The screenshot shows the 'easy catShop' interface. The main content area displays a list of steps from 1 to 6. Step 6, 'Bestellung bei Druckerei oder PDF-Ausgabe', is the active step. Below the steps, there is a form with a dropdown menu for 'Beschnittzugabe' set to 'Kein Beschnitt'. A note states '3 mm für Druckbestellung, kein Beschnitt für z.B. Druck auf eigenem Laserdrucker.' Below this is a text input field for 'Name Druck-PDF (mind. 3 Zeichen)' containing 'Testplakat Workshop Büchereitagung'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Druckbestellung', 'Druck-PDF erzeugen' (highlighted in yellow), and 'Abbrechen'. Below the form, it says 'Ausgabedatei fertiggestellt:' followed by a link to 'Testplakat_Workshop_Buechereitagung.pdf, 5.81 MB'. A blue arrow points from the PDF link to the right-hand text.

- **Beschnitt** bei Druck zuhause oder im Pfarrbüro „Kein Beschnitt“ wählen. Bei Vorlage für Druckerei mit der Druckerei klären.
- **Name Druck-PDF** wählen. Dieser Titel erscheint dann im Archiv immer als Zusatz zum Name des Druckobjekts und dient dem besseren Auffinden. Ein „Davorsetzen“ des eigenen Titels ist nicht möglich. Es wird nur der zuletzt vergebene Name der Druck-Pdf gespeichert.
- Mit Klick auf Button „**Druck-PDF erzeugen**“ erscheint die Druck-PDF (letzte Zeile) und wurde damit auch gespeichert.
- **Name Ausgabedatei anklicken**
- ...

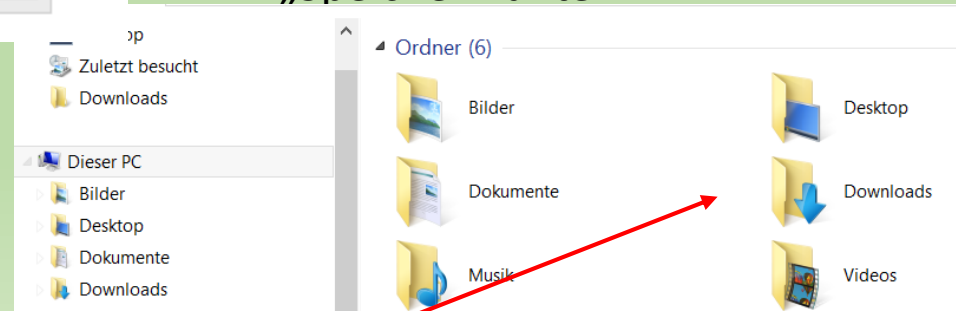


easy catShop

- Ausgabedatei (Pdf zum Drucken) speichern

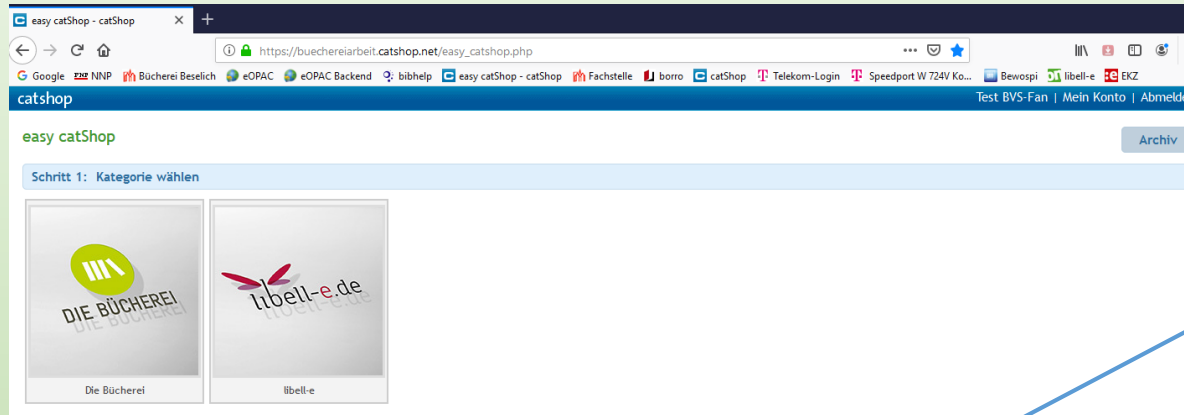


Explorer öffnen, an gewünschte Stelle verschieben oder öffnen und „Speichern unter“:



easy catShop

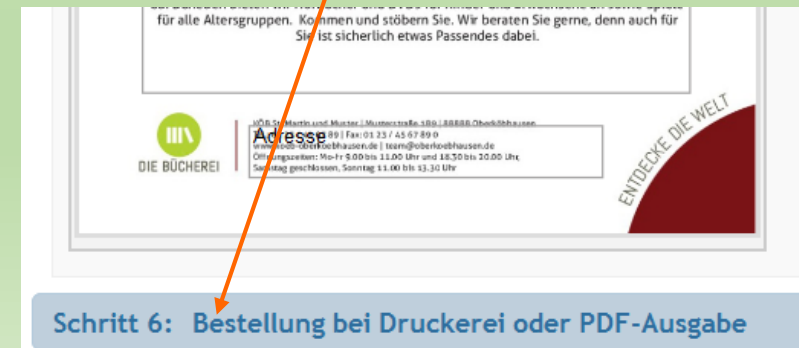
- Archiv: wenn gewünschtes Objekt bereits vorhanden ist



- Das Objekt kann jederzeit erneut geöffnet bzw. geändert werden. Dazu **Archiv durch Anklicken öffnen**.
- Datei durch **Anklicken** erneut öffnen.
- Zum Erstellen einer weiteren Druck-Pdf sofort **Schritt 6 ausführen**.
- Falls Änderungen gewünscht, diese durchführen unter Schritt 5 „Text/ Bild bearbeiten“ und unter gleichem oder neuen Namen Druck-PDF erstellen. **Es wird nur der letzte Name gespeichert.**

The screenshot shows the 'Archiv' table with the following data:

Bezeichnung	Angelegt	Letzte Änderung	Ist Vorlage
Die Bücherei / Plakate / Plakat DIN A3 / Plakat A3 (2 Abbildungen/Textfeld) (Testplakat Workshop Büchereitagung)	30.08.2017 11:16:26	30.08.2017 11:30:41	
Die Bücherei / Bücherei-Logo (Logo)	17.08.2017 15:41:33	17.08.2017 15:41:54	
Die Bücherei / Bücherei-Logo (Logo)	17.08.2017 15:27:45	17.08.2017 15:27:58	
Die Bücherei / Bücherei-Logo (Logo)	17.08.2017 15:23:53	17.08.2017 15:24:04	
Die Bücherei / Kreis-Plakate DIN A4 / Version B (2 Bilder) (Wir lesen vor)	17.08.2017 11:52:12	17.08.2017 11:53:22	
Die Bücherei / Flyer / Flyer Typ 2 (Test 17.082017)	17.08.2017 11:17:37	17.08.2017 11:46:43	
Die Bücherei / Plakate / Plakat DIN A3 / Plakat A4 (3 Abbildungen) (Christkönig Plakat Bücher und mehr)	27.07.2017 09:23:03	27.07.2017 09:23:54	
Die Bücherei / Kreis-Plakate DIN A4 / Version B (2 Bilder) (Christkönig Plakat Besuchen Sie uns)	26.07.2017 15:20:39	26.07.2017 15:21:18	



easy catShop

Weitere Möglichkeiten:

- Kreisplakate: „Eyecatcher“ – Kurze Titel, wenig Text
- Vorlagen von der Fachstelle (übernächste Folie)
- Flyer
- Postkarte
- Lesezeichen
- Visitenkarte
- Leseausweis
- Briefbogen (eher schwierig)
- Bücherei-Logo
- Türschild
- Stempel



DIE BÜCHEREI



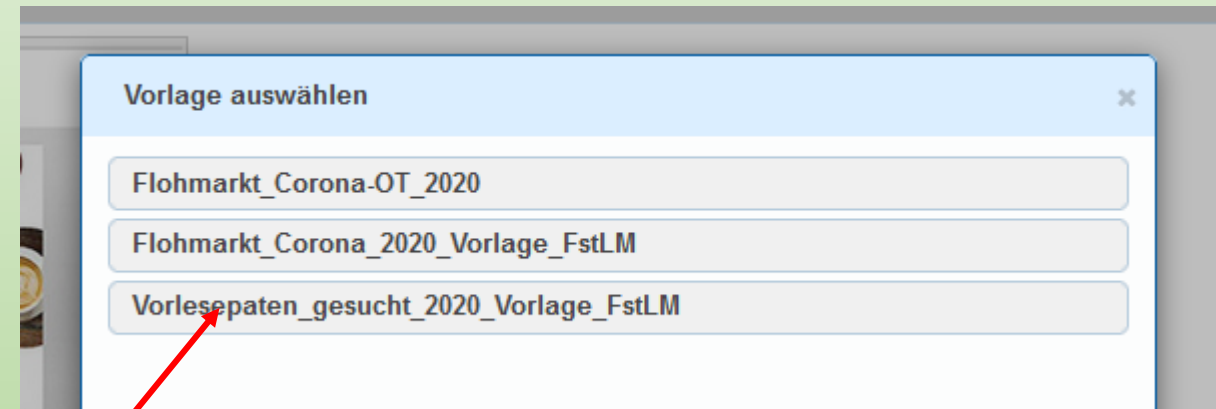
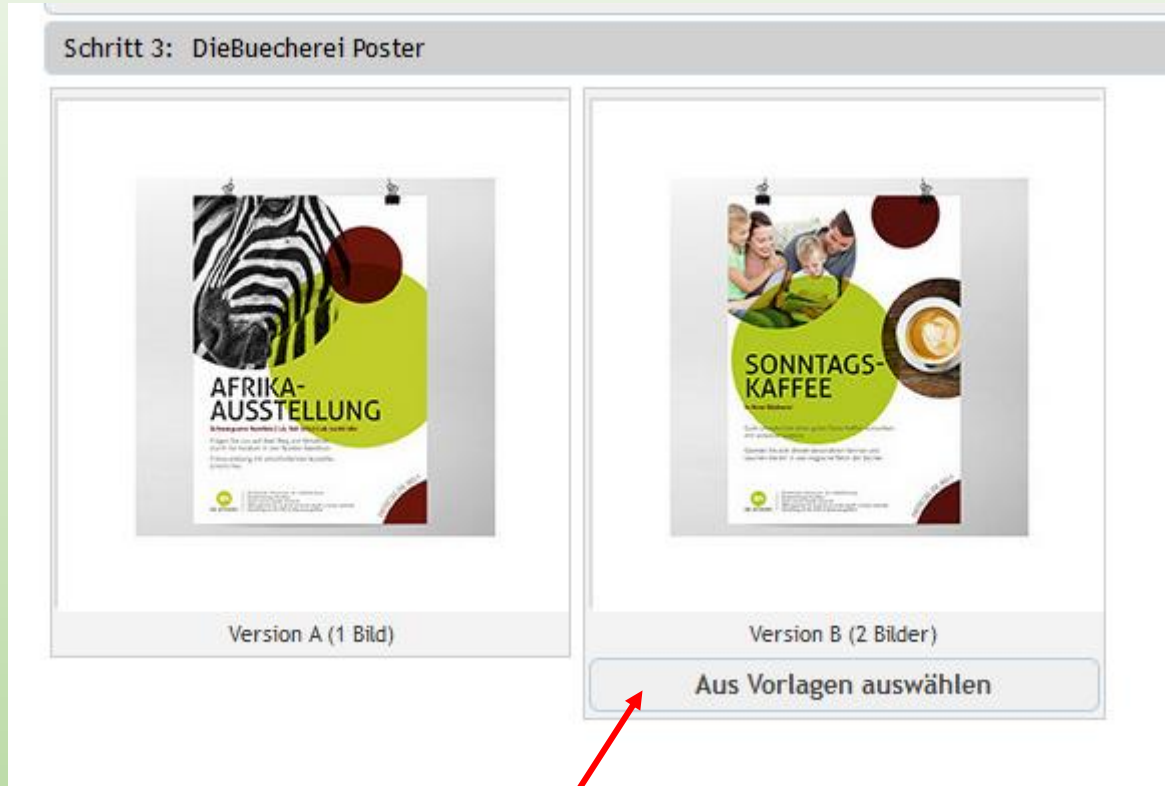
DIE BÜCHEREI

Eigentum der
KOB St. Ägidius Obertiefenbach
An der Kirche 12
65614 Beselich
Zugangsnummer:



easy catShop

- Vorlagen öffnen: von Fachstelle oder eigenes Bücherei



gewünschte Vorlage
anklicken – sie öffnet sich



easy catShop

- Vorlage wie eigene Objekte aus Archiv bearbeiten
- [*kursiven Text*] entsprechend anpassen, dabei Text gerade setzen und eckige Klammern löschen - **speichern**
- Unter eigenem Datei-Namen Druck-Pdf erstellen, speichert auch dann das **neu erstellte Objekt im Archiv**.
- Dieses Objekt kann auch für die anderen Nutzer der eigenen KÖB als Vorlage zur Verfügung gestellt werden (nächste Folie).

Schritt 4: Text/Bild bearbeiten

Position Headline

Titel

Vorlesepaten
gesucht

Schriftgröße Headline 44 pt

Speichern Abbrechen

Abbildung 02

Vorlesepaten
gesucht

Subline/Text

Das alte Teddy's beschäftigt sind, brauchen wir Sie! Wenn Sie gerne Vorlesen und ein wenig Zeit übrig haben, sind Sie bei uns genau richtig. Einmal im Monat lesen wir *[In den Kindertagesstätten, der Grundschule und im Seniorenzentrum]* vor. Dabei erleben wir viel Freude. Wenn Sie uns unterstützen möchten, sprechen Sie *[Ansprechpartner eintragen]* an. Wir freuen uns insbesondere auch auf männliche Vorlesepaten!

Die BÜCHEREI

ENTDECKE DIE WELT



easy catShop

- Vorlage für alle catShop User der eigenen KÖB erstellen:



Vorlagenverwaltung

Name
Plakat Thementisch Weihnachten Vorlage OT

Anwendergruppen Lesen

Selektion

180006 KÖB St. Ägidius, Beselich-Obertiefenbach

Als Vorlage speichern

So erscheint es dann im Archiv dessen, der es angelegt hat
Bei den anderen als „Vorlage“ zum Auswählen:

Archiv

25 Einträge anzeigen

Suchen

Bezeichnung	Angelegt	Letzte Änderung	Ist Vorlage
Plakate / Plakat DIN A3 / Plakat A3 (3 Abbildungen) (Plakat Thementisch Weihnachten Vorlage OT)	16.11.2023 14:40:56	16.11.2023 14:44:59	Plakat Thementisch Weihnachten Vorlage OT



easy catShop

Besonderheiten: QR-Code (bei Plakaten und Flyer) einfügen

The screenshot shows the 'easy catShop' editor interface. On the left, there's a preview of a flyer layout with several fields: 'Textfeld links', 'Abbildung links', 'Textfeld mitte', 'Abbildung mitte', 'Textfeld rechts', 'Abbildung rechts', 'Adresse', and 'Abbildung unten mitte'. A red arrow points from the 'Abbildung unten mitte' field in the preview to the 'Abbildung unten mitte' row in the table on the right. The table is titled 'Alternatives Layout auswählen' and has two columns: 'Position' and 'Artikel'. Each row in the table has a 'Bearbeiten' button.

Position	Artikel
Abbildung links	Bearbeiten
Textfeld links	Bearbeiten
Abbildung mitte	Bearbeiten
Adresse	Bearbeiten
Abbildung rechts	Bearbeiten
Textfeld rechts	Bearbeiten
Abbildung unten mitte	Bearbeiten

The screenshot shows a QR code generator website. The main heading is 'Erstellen Sie kostenlos Ihren QR Code'. Below the heading, there are several icons representing different output formats: URL, VCard, Text, E-Mail, SMS, Facebook, PDF, and MP3. There are also icons for Appstores, Bilder, and Multi URL. A text input field labeled 'Webseite (URL)' contains the text 'http://www.borromaeusverein.de/buechereiarbeit/catshop/'. Below the input field, there are two radio buttons: 'Statisch' (selected) and 'Dynamisch (Was bedeutet Dynamisch?)'. At the bottom left, there is a green button labeled 'QR Code erstellen'. On the right side, there is a large QR code. Below the QR code, there are three links: 'JPG | EPS | SVG'. At the bottom right, there is a green button labeled 'Herunterladen'.

QR-Code erstellen z.B. über:

<http://www.qrcode-generator.de/>

Ein QR-Code der Website der KÖB oder des eOPACs kann eingefügt werden, nachdem er beim BV eingereicht wurde.




easy catShop


- Alternatives Layout auswählen im Easy catShop (Vorsicht: Daten gehen verloren)

Schritt 4: Datenzuweisung (Dummy) mit Beschnitt Flyer (6-Seiter)

Seitenauswahl



Ausgewählte Seite: 1



Alternatives Layout auswählen

Position	Artikel
Abbildung links	<input type="button" value="Bearbeiten"/>
Textfeld links	<input type="button" value="Bearbeiten"/>
Abbildung mitte	<input type="button" value="Bearbeiten"/>
Adresse	<input type="button" value="Bearbeiten"/>
Abbildung rechts	<input type="button" value="Bearbeiten"/>
Textfeld rechts	<input type="button" value="Bearbeiten"/>
Abbildung unten mitte	<input type="button" value="Bearbeiten"/>



easy catShop

- Bücherei-Logo als jpg-Datei (als pdf schlecht verwendbar)



easy catShop

- Ausdruck Postkarten (Pdf DIN A6)

Seiten 1,1,1,1 - 2,2,2,2

Weitere Optionen

Seite anpassen und Optionen

Größe Poster **Mehrere** Broschüre

Seiten pro Blatt: Benutzerdefiniert 2 x 2

Seitenanordnung: Vertikal

Seitenrand drucken

Papier Beidseitig bedrucken

An langer Kante spiegeln An kurzer Kante spiegeln

Ausrichtung:

Hochformat Querformat

Postkarte_Mitarbeiterwerbung_20.10.2020_2226TestDruck.pdf - Adobe Acrobat Reader 2017

Hilfe

Postkarte_Mitarbeit... x

Drucken

Drucker: \\vsr64bo0157\MFG64AS0019 Eigenschaften Erweitert... Hilfe

Exemplare: 1 In Graustufen (schwarzweiß) drucken Farbe/Toner sparen

Zu druckende Seiten

Alle Aktuelle Seite Seiten 1,1,1,1 - 2,2,2,2

Weitere Optionen

Seite anpassen und Optionen

Größe Poster **Mehrere** Broschüre

Seiten pro Blatt: Benutzerdefiniert 2 x 2

Seitenanordnung: Vertikal

Seitenrand drucken

Papier Beidseitig bedrucken

An langer Kante spiegeln An kurzer Kante spiegeln

Ausrichtung:


Hochformat Querformat Seiten automatisch auf jedem Blatt drehen

Kommentare und Formulare

Dokument und Markierungen

Kommentare zusammenfassen

296,93 x 209,97 mm



Seite 1 von 2 (1)

Seite einrichten... Drucken Abbrechen



Vielen Dank fürs Zuhören
und viel Spaß beim
Experimentieren



© Alex Bannykh * www.ClipartOf.com/33052

