

Statistik-Portal



DIE BÜCHEREI

Login als Fachstelle

Login als Bücherei

[Impressum](#) | [Datenschutz](#)

Gute Erfahrungen mit dem Statistik-Portal

- Das Statistik-Portal erleichtert die Abgabe der **wichtigen** statistischen Zahlen
- Die Stammdaten und viele gleichbleibende Daten müssen nur einmal eingetragen werden
- Die Werte der Vorjahre sind direkt bei der Eingabe sichtbar (und auch übernehmbar)
- Importfunktion aus BVS heraus ist jetzt möglich
- Die Handhabung ist einfach
- Erläuterungstexte direkt hinter den Fragen

Registrierung/Login www.koeb-statistik.de



DIE BÜCHEREI

Hilfe zum Login

Login als Bücherei

DBS-ID oder bv-Nummer

180xxx

E-Mail-Adresse

koeb@musterhausen.de

Login-Link anfordern

**Eine in der
Fachstelle
hinterlegte
E-Mail-
Adresse!**

Kontaktangaben prüfen

Stammdaten

Name, Art Katholische öffentliche Bücherei - St. Peter in Ketten (KÖB)

PLZ, Ort 65589 Hadamar Niederhadamar

bv-Nummer 180164

DBS-ID RT599



Die Frist für die Abgabe der Statistik ist der **15. Februar 2025**

Standort der Bücherei

KÖB St. Peter i. K.
Mainzer Landstraße 106
65589 Hadamar-Niederhadamar

Telefon: ohne Angabe

E-Mail: buecherei.niederhadamar@gmail.com

Ändern

Leitung / Ansprechpartner/in

Frau Klaudia Bünning
Birkenweg 9
65589 Hadamar

Telefon (priv.): +4964331380

Telefon (mobil): 015231868220

E-Mail: buecherei.niederhadamar@gmail.com

Ändern

Postanschrift der Bücherei

Kath. Kirchengemeinde St. Johannes Nepomuk
Frau Klaudia Bünning
Birkenweg 9
65589 Hadamar

Ändern

Paketanschrift der Bücherei

Kath. Kirchengemeinde St. Johannes Nepomuk
Frau Klaudia Bünning
Birkenweg 9
65589 Hadamar

Ändern

Pastoral Verantwortliche/r / Verwaltungsleiter/in

Frau Birgit Manthe
Schlossgasse 11
65589 Hadamar

Träger

Katholische Kirchengemeinde St. Johannes Nepomuk
Schloßgasse 11
65589 Hadamar



Ändern

Öffnungszeiten prüfen

Wochentag	Von	Bis	Bemerkung
Mittwoch	16:00 Uhr	18:00 Uhr	
Samstag	16:00 Uhr	18:00 Uhr	

 Öffnungszeiten ändern

Statistikbögen

- Mit dem  starten Sie die Eingabe oder setzen sie fort.
- Lassen Sie keine Felder leer (0 = nicht vorhanden; N = nicht zu ermitteln)
- Zwischendurch immer mal speichern
- Von Feld zu Feld mit der TAB-Taste springen
- Summenfelder  werden automatisch befüllt



- Hilfetext erscheint am rechten Rand nach Klicken auf das Fragezeichen

1. Einwohner/innen des Bibliotheksortes ?	<input type="text"/>
2. Zahl der Bibliotheken (Einrichtungen) ?	<input type="text" value="1"/>
3. darunter: Zweigstellen	<input type="text" value="0"/>
4. darunter: Fahrbibliotheken	<input type="text" value="0"/>
5. Zahl der externen Dienstleistungsstellen ?	<input type="text" value="0"/>

1. Einwohner/innen des Bibliotheksortes

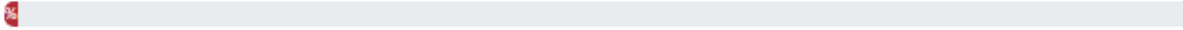
Vorjahreswert


Dies ist üblicherweise die amtlich erfasste **Einwohnerzahl** der Kommune / der Stadt. Falls nicht bekannt, „N“ eintragen.

- Vorjahreswerte: sofern Statistik im Vorjahr abgegeben wurde, werden diese als Vorschlag angezeigt. Wenn der Wert sich nicht verändert hat, kann dieser Vorschlag direkt übernommen werden.

Schritt 3: Fragebogen zur katholischen Büchereiarbeit 2024


Überblick


 % der Fragen sind bereits beantwortet. Bitte tragen Sie in jedes Feld einen Wert ein, um 100 % Vollständigkeit zu erlangen.
Die letzte Eingabe erfolgte am **Uhr**

 Fragebogen aufrufen

Schritt 4: Sonderfragebogen zur Raumsituation 2024

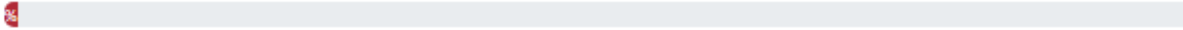
Überblick


 Prima! Sie haben das Formular vollständig ausgefüllt.

 Fragebogen aufrufen

Schritt 5: Deutsche Bibliotheksstatistik 2024

Überblick


 % der Fragen sind bereits beantwortet. Bitte tragen Sie in jedes Feld einen Wert ein, um 100 % Vollständigkeit zu erlangen.
Die letzte Eingabe erfolgte am **Uhr**

 Fragebogen aufrufen

Schritt 6: Deutsche Bibliotheksstatistik - Blitzlicht 2024

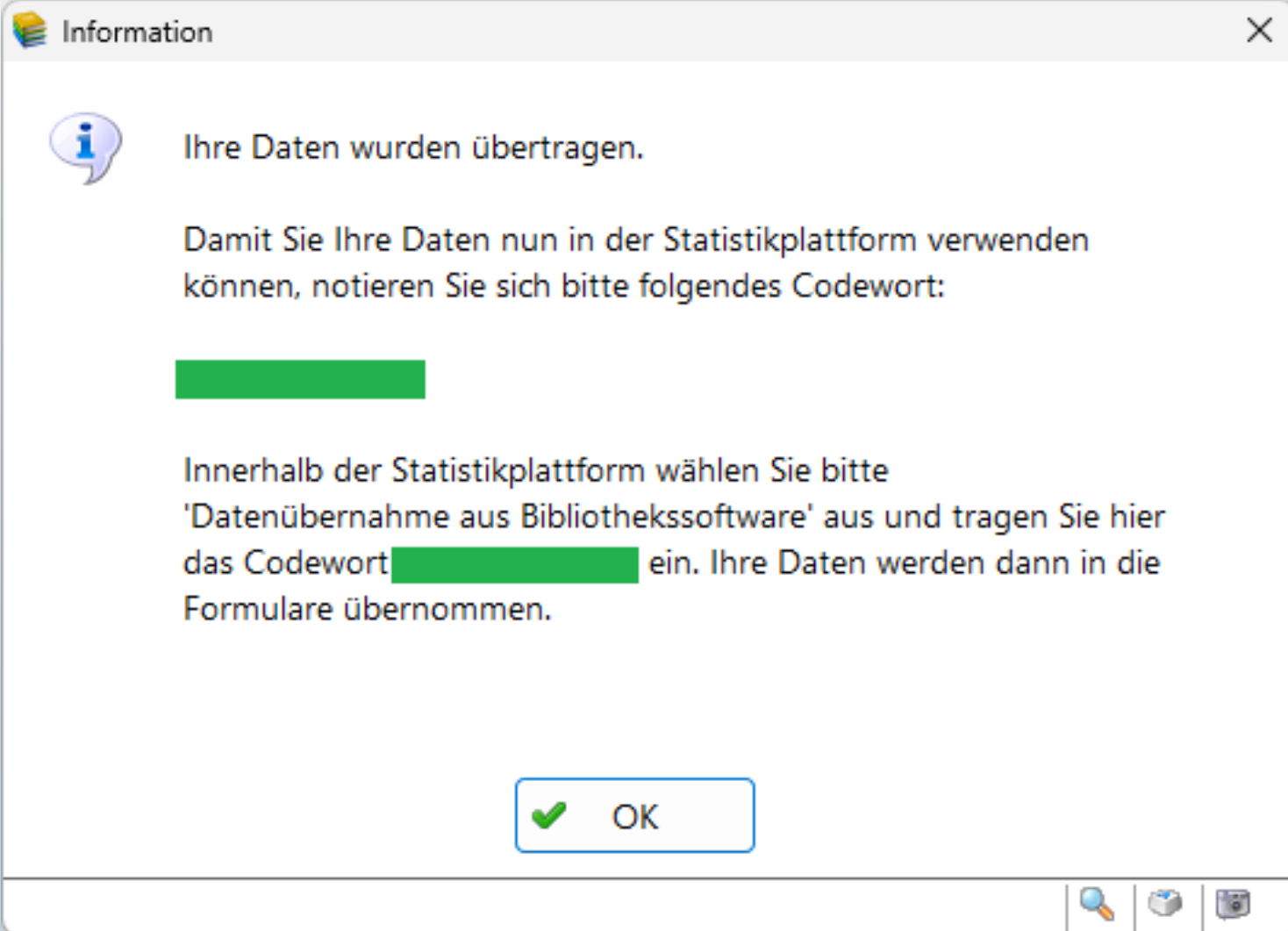
Überblick

 % der Fragen sind bereits beantwortet. Bitte tragen Sie in jedes Feld einen Wert ein, um 100 % Vollständigkeit zu erlangen.
Die letzte Eingabe erfolgte am **Uhr**

 Fragebogen aufrufen

Datenübertragung aus BVS

- Eine Datenübertragung aus BVS heraus ist ab Version 13.0.448 möglich
- Dann erstellen Sie in BVS die Statistik unter Verwaltung – Statistiken – Bibliotheksstatistik
- Die Übertragung der Daten starten Sie unter Verwaltung – Statistiken – Extras – DBS 2024 für Büchereien des BV übertragen
- Folgen Sie den weiteren Anweisungen
- Am Ende erhalten Sie ein Codewort. Bitte notieren und in das entsprechende Formular eintragen



Datenübernahme ins Statistik-Portal

Deutsche Bibliotheksstatistik 2024



Sie haben noch nicht mit dem Ausfüllen dieses Formulars begonnen. Einige Felder wurden bereits mit Werten aus dem Vorjahr ausgefüllt, um Ihnen die Eingabe zu erleichtern.

Datenübernahme aus Bibliothekssoftware

Für diesen Fragebogen können Daten aus ihrer Bibliothekssoftware übernommen werden. Dazu muss ihre Bibliothekssoftware in der Lage sein die Daten an dieses Portal zu übermitteln. [Hier finden Sie kurze Informationen zu den derzeit unterstützten Softwares](#) und wo dort eine Übertragung der Daten möglich ist.

Datenübernahme starten

- Es ist weiterhin sinnvoll, zuerst den Katholischen Bogen vollständig auszufüllen.
- Aus diesen Angaben werden rechnerisch logische Werte im Bereich Finanzen und Veranstaltungen in den DBS-Bogen übertragen.


4. Vermittlungsprovision	199	€
5. Grund-, Leih- und Mahngebühren	142	€
6. Sonstige, eigene Einnahmen	2288	€
Zwischensumme eigene Einnahmen (DBS-Feld 63.)	2629	€



63. Eigene Einnahmen ?	2629	€
-------------------------------	-------------	----------

Schritt 6: Eingaben abschließen

Sie sind mit der Eingabe Ihrer Daten fertig? Dann können Sie nun Ihre Eingaben abschließen. Betätigen Sie den folgenden Button und folgen Sie bitte den Anweisungen:

 Eingaben abschließen

Damit übertragen Sie die Daten. Änderungen sind nur noch durch die Fachstelle möglich!

Eingaben abschließen

Sie sind nun fast fertig! Ihre Eingaben werden gleich übermittelt. Im Anschluss erhalten Sie das Ergebnis Ihrer Eingaben als PDF-Datei per E-Mail an die Mailadresse der Bücherei und der Büchereileitung.

Ihre Eingaben müssen Sie nicht zusätzlich in schriftlicher Form einreichen.

Beachten Sie bitte noch folgende Checkliste:

- Ja, alle unsere Angaben sind vollständig. Mir ist bewusst, dass ich nach dem Abschicken dieses Formulars keine Änderungen mehr vornehmen kann.
- Die per E-Mail zugeschickten Ergebnisse und Formulare unserer Meldung werden wir unserem Träger (Verwaltungsleitung, Pfarrgemeinderat, Kirchenvorstand, Pfarrer, o.ä.) vorlegen

Daten übermitteln & Eingaben abschließen

Für folgende Bücherei sind Daten eingegangen:

Katholische öffentliche Bücherei - St. Peter in Ketten, 65589 Hadamar Niederhadamar
bv-Nummer: 180164

Insgesamt wurden folgende Fragebögen übermittelt:

- Fragebogen zur katholischen Büchereiarbeit
- Deutsche Bibliotheksstatistik
- Deutsche Bibliotheksstatistik - Blitzlicht

Alle Fragebögen und das Stammdatenblatt finden Sie im Anhang dieser E-Mail. Alle diese Formulare müssen nicht zusätzlich per Post oder Fax an die Fachstelle eingereicht werden.

Sollten Sie etwas vergessen haben oder noch eine nachträgliche Änderung vornehmen wollen, nehmen Sie bitte Kontakt mit Ihrer Ansprechpartnerin in der zuständigen Fachstelle auf.

Bitte denken Sie daran, diese Unterlagen Ihrem Träger zur Kenntnisnahme zu überreichen.

Vielen Dank für Ihre Engagement in der katholischen Büchereiarbeit!

Ausdruck des PDF-Formulars

- Nachdem die Daten übermittelt wurden, wird eine pdf-Datei mit der vollständigen Statistikmeldung an die offizielle E-Mail-Adresse der Bücherei gesendet
- Wir empfehlen, ein Exemplar für die Bücherei auszudrucken
- Ebenfalls empfehlen wir, dass Sie einen Ausdruck Ihrem Träger zukommen lassen – es wird keine Unterschrift mehr benötigt
- Zusätzlich empfehlen wir, einen Jahresbericht zu erstellen
- [Hier](#) finden Sie einige Hinweise, wie ein Jahresbericht erstellt wird
- Das Statistikauswertungsseminar findet am 25.02.25 um 18:00 Uhr statt